

Regulamin

zaznajamiania się członków Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Wanacja” w Starachowicach z uchwałami organów spółdzielni, protokołami obrad organów spółdzielni, protokołami lustracji, rocznymi sprawozdaniami finansowymi, rejestrem członkowskim oraz umowami zawieranymi przez Spółdzielnię z osobami trzecimi.

Podstawa prawna:

1. Ustawa Prawo Spółdzielcze z dnia 16 września 1982 r (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. nr 188, poz. 1848).
2. Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. nr 119, poz. 1116 z późn. zmian).
3. Statut Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Wanacja” w Starachowicach.

§ 1.

Na pisemne żądanie członka SML-W „Wanacja” w Starachowicach Zarząd Spółdzielni winien umożliwić temuż członkowi zaznajomienie się z następującymi dokumentami:

- 1) Uchwałami organów Spółdzielni ,
- 2) Protokołami obrad organów spółdzielni,
- 3) Protokołami lustracji oraz rocznymi sprawozdaniami finansowymi ,
- 4) Umowami zawartymi przez Spółdzielnię z osobami trzecimi ,
- 5) Rejestrem członków spółdzielni.

§ 2.

Jeżeli żądanie o zaznajomienie dotyczy dokumentu sporządzonego wcześniej niż na jeden rok przed dniem zgłoszenia żądania, zgłaszający takie żądanie członek spółdzielni winien w takim przypadku wykazać interes prawny lub faktyczny uzasadniający takie żądanie.

§ 3.

Zarząd Spółdzielni winien umożliwić zaznajomienie się członkowi Spółdzielni ze wskazanymi przez niego dokumentami o których mowa w § 1 regulaminu, jednak nie później niż w ciągu 14 (czternaście) dni od dnia zgłoszenia takiego żądania.

§ 4.

Udostępnienie dokumentów nastąpi w siedzibie Spółdzielni w obecności pracownika, do którego obowiązków należy przechowywanie żądanego dokumentu. Udostępnienie dokumentów będzie następowało jeden raz w tygodniu, w każdy czwartek od godz. 8.00 do

godz. 14.00. Zarząd Spółdzielni może określić dodatkowe, inne terminy udostępniania dokumentów.

§ 5.

O terminie i miejscu udostępnienia dokumentu do zaznajomienia , Zarząd powiadomi na piśmie członka w taki sposób aby zawiadomienie to mogło być doręczone na co najmniej 3 (trzy) dni przed terminem udostępnienia dokumentu.

§ 6.

Na okoliczność udostępnienia dokumentu , pracownik spółdzielni w obecności którego udostępniono dokument sporządzi stosowną notatkę w rejestrze udostępnienia dokumentów, który to rejestr będzie prowadzony od chwili wejścia w życie niniejszego regulaminu.

§ 7.

Udostępniony dokument nie może być przez członka Spółdzielni wnoszony z miejsca , w którym następuje udostępnianie.

§ 8.

Udostępnienie członkowi umów zawieranych przez Spółdzielnię z osobami trzecimi nastąpić może wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody przynajmniej jednego z członków Zarządu Spółdzielni.

§ 9.

1. Zarząd może odmówić członkowi wglądu do umów zawieranych z osobami trzecimi jeżeli naruszałoby to prawa tych osób lub jeżeli istnieje uzasadniona obawa, że członek wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem Spółdzielni lub jest zastrzeżenie w umowie o nie udostępnianiu jej osobom trzecim.
2. Odmowa o której mowa w ust.1 powinna być wyrażona na piśmie i podpisana przez co najmniej dwóch członków Zarządu.

§ 10.

Niniejszy regulamin został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą SML-W „Wanacja” na posiedzeniu w dniu 07.03.2006 r. Uchwała nr 2/2006

.....
Sekretarz Rady Nadzorczej
(Major Henryk)

.....
Przewodniczący Rady Nadzorczej
(Kosowski Bogdan)