

REGULAMIN

Rady Nadzorczej SML-W „Wanacja” w Starachowicach

I. Podstawa działania Rady Nadzorczej.

§ 1.

1. Rada działa na podstawie przepisów art. 44, art. 45, art. 46 ustawy Prawo Spółdzielcze, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz postanowień statutu i niniejszego regulaminu.

II. Skład Rady.

§ 2

1. Rada składa się z 9 członków.

§ 3

1. Członkowie Rady wybierani są w głosowaniu tajnym przez Walne Zgromadzenie , spośród członków Spółdzielni na okres 3-ch lat.
2. W razie ustąpienia członka Rady, odwołanie go lub utraty mandatu wskutek ustania członkostwa w Spółdzielni na jego miejsce – do końca kadencji wchodzi członek, który w wyborach do Rady Nadzorczej uzyskał kolejno największą ilość głosów.
3. Członek Rady Nadzorczej nie może zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni. Naruszenie zakazu konkurencji stanowi podstawę odwołania członka Rady Nadzorczej oraz powoduje inne skutki prawne przewidziane w odrębnych przepisach.

III. Zakres działania Rady.

§ 4

1. Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy:
 - 1) uchwalanie planów gospodarczych i programów działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej,

- 2) nadzór i kontrola działalności Spółdzielni poprzez:
 - a) badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,
 - b) dokonywanie okresowych ocen wykonywania przez Spółdzielnię jej zadań gospodarczych ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw jej członków,
 - c) przeprowadzenie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i jej członków,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej,
- 4) podejmowania uchwał w sprawie przystąpienia do innych organizacji społecznych oraz występowanie z nich,
- 5) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni,
- 6) składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i oceny sprawozdań finansowych,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach czynności dokonywanych pomiędzy Spółdzielnią a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowanie Spółdzielni przy takich czynnościach, do reprezentowania Spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady Nadzorczej przez nią upoważnionych,
- 8) wybór i odwołanie oraz zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z członkiem Zarządu w tym Prezesa i Zastępcy. Odwołanie wymaga pisemnego uzasadnienia.
- 9) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa oraz rozpatrywanie skarg i zażaleń na działalność Zarządu,
- 10) zwoływanie Walnego Zgromadzenia gdy Zarząd Spółdzielni tego nie uczynił,
- 11) uczestniczenie w lustracji Spółdzielni oraz przedstawienie wyników z lustracji najbliższemu Zebraniu Przedstawicieli,
- 12) wyznaczenie biegłego rewidenta do badania sprawozdania finansowego Spółdzielni,
- 13) podejmowanie uchwał w związku z badaniem sprawozdania finansowego pod względem rzetelności i prawidłowości,
- 14) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia w administrację majątku nie stanowiącego własności Spółdzielni,

- 15) współdziałanie z samorządem terytorialnym w zakresie gospodarczym i kulturalnym,
 - 16) wybór i odwoływanie delegatów na zjazdy- Walne Zgromadzenie podmiotów gospodarczych, w których Spółdzielnia jest zrzeszona,
 - 17) uchwalenie regulaminu pracy Zarządu,
 - 18) uchwalenie zasad gospodarki finansowej Spółdzielni,
 - 19) uchwalenie zasad rozliczania kosztów budowy i ustalenie wysokości wkładów na lokale mieszkalne, użytkowe (w tym garaże) i domy jednorodzinne.
 - 20) ustalenie zasad rozliczenia kosztów poniesionych na modernizację budynków,
 - 21) uchwalenie regulaminu używania lokali w domach spółdzielczych oraz porządku domowego i współżycia mieszkańców,
 - 22) uchwalenie regulaminu określającego zasady uczestnictwa w wydatkach związanych z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości,
 - 23) uchwalenie regulaminu określającego obowiązki Spółdzielni i członków w zakresie napraw lokali oraz zasad rozliczeń Spółdzielni z członkami zwalnającymi lokale,
 - 24) uchwalenie szczegółowych zasad tworzenia i gospodarowania funduszami własnymi Spółdzielni,
 - 25) podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia funduszy celowych,
 - 26) ustalenie szczegółowych zasad korzystania przez członków z garaży, finansowanie ich budowy oraz rozliczeń z tego tytułu,
 - 27) uchwalenie innych regulaminów nie zastrzeżonych do właściwości Walnego Zgromadzenia,
2. Rada współpracuje z samorządem gminy w sprawach istotnych dla Spółdzielni i miasta.

§ 5

1. Rada składa Walnemu Zgromadzeniu sprawozdanie ze swojej działalności za dany rok.

IV. Organizacja pracy Rady.

§ 6

1. Na pierwszym posiedzeniu po wyborach do Rady Nadzorczej, zwołanym przez przewodniczącego WZ i pod jego przewodnictwem nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wyborów, Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego Rady, zastępcę i sekretarza oraz komisję rewizyjną.
2. W razie potrzeby Rada powołuje komisję dla opracowania określonych zagadnień.
3. Każda komisja Rady składa się co najmniej z 3-ch członków i wybiera ze swego grona przewodniczącego i zastępcę.
4. Komisja Rady działa w oparciu o regulamin i plan pracy uchwalony przez Radę oraz składa sprawozdanie ze swej pracy.

§ 7

1. Rada pracuje kolegalnie na swoich posiedzeniach plenarnych.
2. Rada może zasięgać opinii rzeczoznawców nie będących członkami Rady.
3. Rada pracuje w oparciu o plan pracy zatwierdzony przez posiedzenie plenarne.

V. Posiedzenia Rady

§ 8

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady lub w razie nieobecności – zastępca.
2. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy, nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Przewodniczący rady a w razie jego nieobecności zastępca, obowiązany jest zwołać posiedzenie Rady.
 - 1) na wniosek 1/3 członków Rady lub przewodniczącego komisji rewizyjnej,

- 2) na wniosek Zarządu Spółdzielni.
4. W przypadkach wymienionych w ust. 3 Posiedzenie Rady powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku na piśmie.

§ 9

1. Termin i porządek obrad posiedzenia Rady ustala przewodniczący lub zastępca w oparciu o plan pracy.
2. Porządek obrad winien przewidywać między innymi:
 - a) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Rady,
 - b) omówienie wykonania uchwał Rady.
3. Na wniosek uprawnionych do żądania zwołania posiedzenia Rady § 8 p.3\ w porządku obrad posiedzenia powinny być zamieszczone przez nich sprawy.
4. Zawiadomienie o terminie posiedzenia rady wraz z porządkiem obrad doręcza się członkom przynajmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem. W miarę możliwości do zawiadomienia powinny być dołączone projekty uchwał i inne materiały w sprawach, które mają być rozpatrywane przez Radę.
5. Na posiedzeniu przed zatwierdzeniem porządku obrad, członek Rady może przewodniczącemu Rady zgłosić umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad.

§ 10

1. Na zaproszenie Przewodniczącego Rady w posiedzeniach mogą brać udział z głosem doradczym inne organy Spółdzielni oraz pracownicy Spółdzielni i rzeczoznawcy.
2. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu jest obowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.

§ 11

1. Uchwały Rady są ważne jeśli zostały podjęte w obecności większości jej członków i objęte porządkiem obrad.

2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, uchwały w sprawach osobowych powinny być podejmowane w głosowaniu tajnym.
3. Uchwały Rady regulują stosunki między Spółdzielnią a członkami (jak np. uchwały dotyczące zasad ustalania wysokości czynszów, regulaminów porządku itp.), muszą być podawane do wiadomości członków za pośrednictwem Zarządu Spółdzielni w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 12

Posiedzenie Rady jest protokołowane. Protokoły podpisują przewodniczący posiedzenia i sekretarz Rady.

§ 13

Członkowie Rady i komisji Rady mają prawo pobierać świadczenie za posiedzenie w wysokości ustalonej w Statucie Spółdzielni. Wysokość świadczenia dla przewodniczącego posiedzenia wynosi 150% świadczenia członka Rady.

§ 14

1. Regulamin Rady Nadzorczej SML-W „Wanacja” w Starachowicach został opracowany na podstawie – ustawy Prawo spółdzielcze, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz Statutu SML-W „Wanacja” w Starachowicach
2. Niniejszy regulamin został zatwierdzony przez Walne Zgromadzenie Uchwałą nr 11 z mocą obowiązującą od dnia zatwierdzenia.

.....
Sekretarz Walnego Zgromadzenia

.....
Przewodniczący Walnego Zgromadzenia